

ArkivsakID:	26/6826
Versjon/Dato:	02.07.2026

# Helsetjenester til tjenestemottaker i Nord-Fron kommune

## Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter FOA del I og del IV





## Innhold

1. Generell beskrivelse.....	3
Oppdragsgiver .....	3
1.1. Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.2. Tjenesten.....	3
1.3. Kvaliteten på tjenesten .....	3
1.4. Kontraksperiode .....	4
1.5. Kontraksbestemmelser .....	4
1.6. Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	4
1.7. Viktige datoer i konkurransen.....	4
2. Gjennomføring av konkurransen .....	4
2.1. Skatteattest .....	4
2.2. Taushetsplikt.....	5
2.3. Vedståelsesfrist.....	5
2.4. Forbehold og avvik.....	5
2.5. Spørsmål til konkurransen .....	5
2.6. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser .....	5
3. Kvalifikasjonskrav .....	6
3.1. Dokumentasjonskrav .....	6
4. Beskrivelse av oppdraget .....	6
4.1. Tjenesten.....	6
4.2. Helse- og omsorgstjenesteloven kpt 9.....	7
4.3. Omsorgsnivå.....	7
4.4. Koordineringsansvar.....	7
4.5. Beskrivelse av tjenestemottaker .....	7
4.6. Døgnpris .....	8
5. Tildeling av kontrakt .....	8
6. Innlevering av tilbud .....	8
7. Meddelelse om tildeling .....	9
8. Avlysning av konkurransen .....	9
9. Vedlegg .....	9



## 1. Generell beskrivelse

### Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Nord-Fron kommune org.nr. 839 893 132.

Nord-Fron kommune ligger i Gudbrandsdalen, Innlandet fylke og har ca. 5500 innbyggere. Vinstra er Kommunesenter, ligger midt mellom Oslo, Trondheim og Mørebyene. E6 og jernbanen går gjennom kommunen med stoppested på Vinstra. Se [www.nord-fron.kommune.no](http://www.nord-fron.kommune.no) for mer informasjon.

#### 1.1. Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Anskaffelsen gjelder helsetjeneste til en tjenestemottaker med utviklingshemming. For krav til tjenesten, se kap. 4 i konkurransegrunnlaget. Omsorgsbehovet dekkes av 1:1 bemanning med hvilende nattevakt. Det presiseres at bruker ikke har bistand hver dag, hele uken. Omfanget av tjenesten er beskrevet i pkt 1.2.

I denne konkurransen er døgnpris satt til kr. 10.500,-. For nærmere beskrivelse av hva døgnprisen inneholder se punkt 4.6. Det skal således ikke konkurreres på pris. Tildelingskriteriet i denne konkurransen er brukervalg, jf. FOA § 30-1 (4).

Tjenestemottaker eier egen bolig hvor det er eget soverom til den ansatte som har hvilende nattevakt.

Informasjon i dette konkurransegrunnlaget, som ellers ville vært underlagt taushetsplikt etter helsepersonelloven § 21, er gitt etter nødvendig samtykke fra verge. Tjenesten reguleres av vedlagte Kontrakt om kjøp av helsetjenester Vedlegg 2 og Kontraktsbestemmelser i tillegg til kontrakt Vedlegg 2A.

#### 1.2. Tjenesten

Helsetjenester til tjenestemottaker i hjemmet er hjemlet i lov om kommunale helse og omsorgstjenester § 3-2 nr. 6 bokstav a og b.

#### Vedtak pr. 01.09.26:

Mandag-torsdag kl. 07.45-22.00

Fredag kl. 07.45-15.15

Natt til torsdag kl. 22.00-07.45

Natt til fredag kl. 22.00-07.45

Hver søndag kl. 16.00 til mandag kl. 07.45

Hver 3. helg fredag kl. 15.15 til søndag kl.16.00

#### 1.3. Kvaliteten på tjenesten

Regelverket for helse- og omsorgstjenester stiller krav til kvaliteten på tjenestene. Kravene som stilles i denne konkurransen er en presisering av, og tillegg til, disse. Leverandører som yter helse- og omsorgstjenester, har videre plikt til å ha et internkontrollsystem. Internkontroll er et verktøy som skal sikre at daglige arbeidsoppgaver blir utført, styrt og forbedret i henhold til lovens krav, og skal bidra til faglig forsvarlige tjenester. Leverandør kan bli bedt om å gjennomføre kvalitetsmålinger tilpasset målgruppen etter nærmere angitte retningslinjer fra oppdragsgiver i kontraktperioden.

#### 1.4. Kontraksperiode

Kontrakten er løpende med oppsigelsesadgang. Kontraktoppstart er så snart som mulig etter kontraktssignering.

#### 1.5. Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt se vedlegg nr 2.

#### 1.6. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008 nr 112, disse følger som Vedlegg 2A Kontraksbestemmelser i tillegg til kontrakt 2026/6826.

#### 1.7. Viktige datoer i konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10. aug 2026
Frist for å levere tilbud	17. aug 2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	24. aug 2026
Utløp av karensperiode 10 dager etter meddelelse	4. sept 2026
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	17. nov 2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.  
En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2. Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr 73 (LOA) om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 12. august 2016 nr 974 del I og del IV, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

I denne konkurransen har alle interesserte leverandører anledning til å gi tilbud.

I denne konkurransen er døgntilbud satt til kr 10.500,-. Det skal således ikke konkurreres på pris.

Tildelingskriteriet i denne konkurransen er brukervalg, jf. FOA § 30-1 (4):

«Oppdragsgiveren kan tildele kontrakter ved brukervalg. Brukervalg skal i så fall være det eneste tildelingskriteriet.»

#### 2.1. Skatteattest

Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt skal følge tilbudet. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.



## 2.2. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved å levere tilbud samtykker leverandør at bruker eller pårørende gis tillatelse til å lese de deler av leverandørens tilbud som er av betydning for det kvalitative innholdet i leverandørens tilbud. Tillatelsen skal omfatte opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning for leverandøren å holde hemmelig, jf. forvaltningslovens § 13 (1) nr. 2.

Før tjenestemottaker/verge gis anledning til å se leverandørens tilbud, vil Oppdragsgiver sikre at tjenestemottaker, dennes verge eller pårørende signerer en taushetserklæring ift. opplysninger i tilbudet som etter overnevnte bestemmelse er omfattet av taushetsplikt.

## 2.3. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

## 2.4. Forbehold og avvik

Forbehold mot eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal beskrives entydig i svardokumentet.

## 2.5. Spørsmål til konkurransen

Spørsmål i forbindelse med konkurransen skal sendes skriftlig, innen oppgitt frist i punkt 1.7, via spørsmålsfunksjonen i Mercell. Spørsmål og svar vil besvart, anonymisert og offentliggjort på samme sted. Muntlige henvendelser vil ikke bli besvart.

Det skal ikke tas kontakt med tjenestemottaker, verge eller pårørende. Og eventuell henvendelse fra disse til leverandør, etter levert tilbud, skal avvises inntil kontrakt er signert.

Spørsmål som kommer inn etter frist vil i hovedsak ikke bli besvart. Oppdragsgiver kan likevel vurdere å svare dersom spørsmål har vesentlig betydning for konkurransen, med eventuell utsettelse av frist.

## 2.6. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil gjøres tilgjengelig i Mercell.

## 2.7. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Denne anskaffelsen gjennomføres uten krav eller kriterier for knyttet til klima- og miljø, jf. FOA § 7-9 5. ledd. Arten av anskaffelsen er helsetjenester til en tjenestemottaker, som innebærer leveranse av arbeidskraft for å yte tjenesten.

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen av helsetjenester, hvor kjernen av leveransen er arbeidskraft, kun vil ha et marginalt klimaavtrykk og miljøbelastning.

Det vises videre til Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser kapittel 7.2 hvor DFØ har gjort en overordnet kartlegging av anskaffelser som etter sin art kan vurderes å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. I dette kapitlet er blant annet tjenester som BPA og konsulenttjenester inkludert.

### 3. Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav, skal følge tilbudet

#### 3.1. Dokumentasjonskrav

- Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
- Norske selskaper: Firmaattest.
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
- Vi krever dokumentert erfaring fra lignende oppdrag.
- Minst en vernepleier i 100 % stilling skal inngå i turnus i tjenestemottakers bolig.
- Personell i turnus bør ha erfaring fra arbeid med personer med utviklingshemming.

### 4. Beskrivelse av oppdraget

#### 4.1. Tjenesten

Tjenesten skal utformes og ytes iht. vedtak om personlig assistanse. Tiltak opprettes med bakgrunn av vedtaket og i samsvar med tjenestemottakerens behov, ressurser og målsettinger samt være tilpasset tjenestemottakerens forutsetninger. I dette arbeidet er det sentralt at leverandøren, gjennom sine tjenester og metoder, skaper trygghet og forutsigbarhet i samsvar med tjenestemottakerens behov. Leverandøren skal ivareta tjenestemottakerens rett til medvirkning. Det presiseres at det er leverandør som setter opp planer på aktiviteter som avviker fra de faste aktivitetene i vedtak. Leverandøren skal blant annet tilby følgende:

- Tiltak som er tilpasset tjenestemottakerens behov, men iht. vedtak.
- Tjenester som utformes og ytes med respekt for det enkelte mennesket, dets autonomi og med vern mot krenkende behandling.
- Opplæring, tilrettelegging og motivering for mestring og ivaretagelse av ferdigheter.
- Praktisk bistand til rengjøring av overflater, oppvaskmaskin, skrive handleliste, utføre innkjøp, rydde inn varer, klesvask, sengeskift, håndtere robotstøvsuger, tømme søppel, vask av bad/wc og vask av gulv
- Bistand til medikamenthåndtering.
- Veiledning og ivaretagelse av ernæring og fysisk aktivitet.
- Bistand til sosial samhandling.
- Veiledning på forståelse og regulering av egen atferd.
- Bistand til organisering og planlegging av aktiviteter og gjøremål i hverdagen.
- Samarbeid med alle aktuelle instanser rundt tjenestemottaker.
- Utarbeiding og koordinering av aktuelle planer og fagsystemer for tjenestemottaker.

- Dersom leverandør får melding fra verge eller at leverandør observerer endring i bistandsbehov, må leverandør informere oppdragsgiver umiddelbart.

#### **4.2. Helse- og omsorgstjenesteloven kpt 9**

Det foreligger p.t. ikke vedtak etter HOL. kap. 9. Ved eventuelt vedtak skal det gjennomføres i henhold til lov om kommunale helse- og omsorgstjenester kapittel 9. Leverandøren skal blant annet sørge for:

- Systemer for å sikre opplæring, oversikt og dokumentasjon på at tvang og makt anvendes i henhold til lovverket ved gjennomføring av vedtak og i nødsituasjoner.
- Utarbeide vedtak ved behov i samarbeid med kommunen.
- Sikre gjennomføring etter vedtak slik det er godkjent av Statsforvalter.

#### **4.3. Omsorgsnivå**

Omsorgsbehov dekkes av 1:1 bemanning på tidspunkt som framgår av konkurransegrunnlagets pkt 1.2. Dette innebærer bl.a. følgende:

- Personalet er til stede og tilgjengelig for tjenestemottaker i henhold til periodene som framgår av pkt 1.2 i dette konkurransegrunnlag.
- Tjenestemottaker vil ha behov for 1:1 bemanning i de oppgitte periodene, med hvilende nattevakt, også i de oppgitte periodene.
- Minst en vernepleier i 100 % stilling skal inngå i turnus i tjenestemottakers bolig.
- Personell i turnus bør ha erfaring fra arbeid med personer med utviklingshemming.
- Leverandør skal kreve politiattest etter gjeldende regelverk

Det er viktig at tjenesteytere blir godt kjent med tjenestemottaker og lærer seg å tolke de ulike tegn/signaler for å lettere kunne forstå tjenestemottaker, unngå frustrasjon eller misforståelser. Tjenestemottaker trenger god tid for å forstå og bearbeide informasjon, samt har et stort behov for rutiner og forutsigbarhet. Tjenestemottaker skal ha et helhetlig og forutsigbart tilbud som omfatter tilsyn og bistand store deler av døgnet. Det skal tilrettelegges for kontakt med pårørende og øvrig familie/sosialt nettverk. Vår erfaring tilsier at tjenestemottaker responderer best på å ha en liten personalgruppe. Dette for å fremme god struktur, trygghet og forutsigbarhet. Personlig egnethet i form av gode omsorgsevner, gode refleksjoner og kompetanse, tålmodighet og evne til å håndtere uforutsette situasjoner, er egenskaper som vil være svært viktige.

#### **4.4. Koordineringsansvar**

Leverandør skal ha koordineringsansvar for tjenestemottakers aktuelle instanser.

#### **4.5. Beskrivelse av tjenestemottaker**

Informasjon i dette konkurransegrunnlaget, som ellers ville vært underlagt taushetsplikt etter helsepersonelloven § 21, er gitt etter nødvendig samtykke fra verge. Av hensyn til taushetsplikt/personvern gis et utvalg av opplysninger som anses å være tilstrekkelig for å kunne gi et bilde av oppdragets art og karakter. Tilbudet skal gis til en ung voksen person med moderat utviklingshemming, ADHD og epilepsi. Det mentale funksjonsnivået til tjenestemottaker varierer ut fra oppgaver og gjøremål, men tilsvarer ca. 3-9 år. IPLOS score viser 4,5 som tilsvarer omfattende bistandsbehov og vedkommende trenger i mer eller mindre grad bistand

og/eller veiledning i alle dagliglivets gjøremål. Tjenestemottaker har utfordringer med sosialt samspill, kommunikasjon og atferd. Hen trenger hjelp til personlig hygiene, ernæring, medikamenthåndtering, regulering av atferd og sosial deltakelse. Hen har god og stabil døgnrytme. Andre aktiviteter som er av tjenestemottakers interesser er svømming, høre på musikk og se på film. Tjenestemottaker kan i perioder være utagerende. Tjenestemottaker har egen bolig, men har p.t. ikke egen bil.

#### 4.6. Døgnpris

I denne konkurransen er døgnpris satt til kr 10.500,-.

Døgnprisen skal dekke alle kostnader ved tjenesten som blant annet:

- Alle lønnskostnader knyttet til tilbudt personell (lønn, pensjon, avgifter, tillegg, evt overtid og sosial kostnader)
- Driftskostnader
- Administrasjonskostnader (inkl. transport til møter)
- Økonomisk resultat/ fortjeneste

Listen er ikke uttømmende. Oppdragsgiver skal ikke faktureres for noen kostnader utover døgnprisen.

Tjenestemottakeren dekker selv utgifter knyttet til egen transport, private innkjøp, innkjøp til egen husholdning, aktiviteter og kost.

### 5. Tildeling av kontrakt

I denne konkurransen vil tildelingen skje ved brukervalg, jf. FOA § 30-1 (4):

«Oppdragsgiveren kan tildele kontrakter ved brukervalg. Brukervalg skal i så fall være det eneste tildelingskriteriet.»

Verge vil velge leverandør utelukkende på bakgrunn av leverandørens skriftlige redegjørelse.

I denne konkurransen er døgnpris satt til kr 10.500,-. Det skal således ikke konkurreres på pris.

Leverandør skal redegjøre skriftlig for sitt tjenestetilbud. Redegjørelsen skal inneholde (bør ikke overstige 5 A4-sider):

- Samarbeid med verge/pårørende
- Tilbudt personell sin kompetanse og erfaring
- Oppstartstidspunkt

Redegjørelsen bør ikke inneholde for omfattende generell informasjon. Innholdet i redegjørelsen bør presenteres på en lettfattelig måte, slik at verge kan ta standpunkt til det konkrete tilbudet.

### 6. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Tilbudet skal inneholde:

- Utfylt Vedlegg 1 Svardokument
- Skatteattest
- Firmaattest
- Leverandørens redegjørelse for tjenestetilbud



## **7. Meddelelse om tildeling**

Det gjøres oppmerksom på at tildelingskriteriet i denne konkurransen er brukervalg, jf. FOA § 30-1 (4). Det er ikke krav om at verger må begrunne sitt valg.

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør vil bli meddelt alle deltakere i konkurransen via Merccell.

## **8. Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn.

## **9. Vedlegg**

Vedlegg 1 Svardokument

Vedlegg 2 Kontrakt 2026/6826

Vedlegg 2A Kontraktsbestemmelser i tillegg til kontrakt 2026/6826